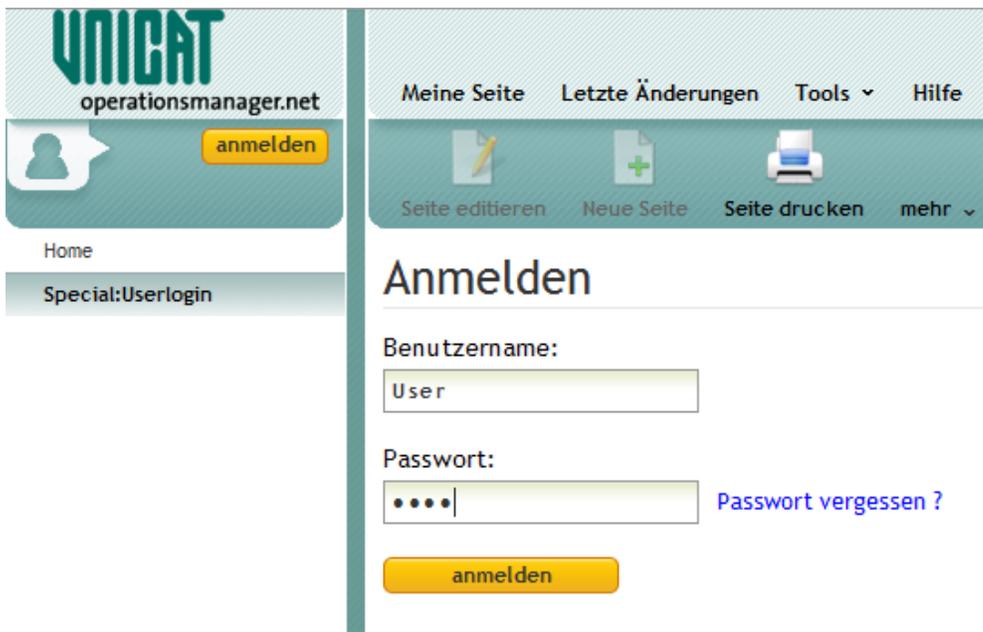


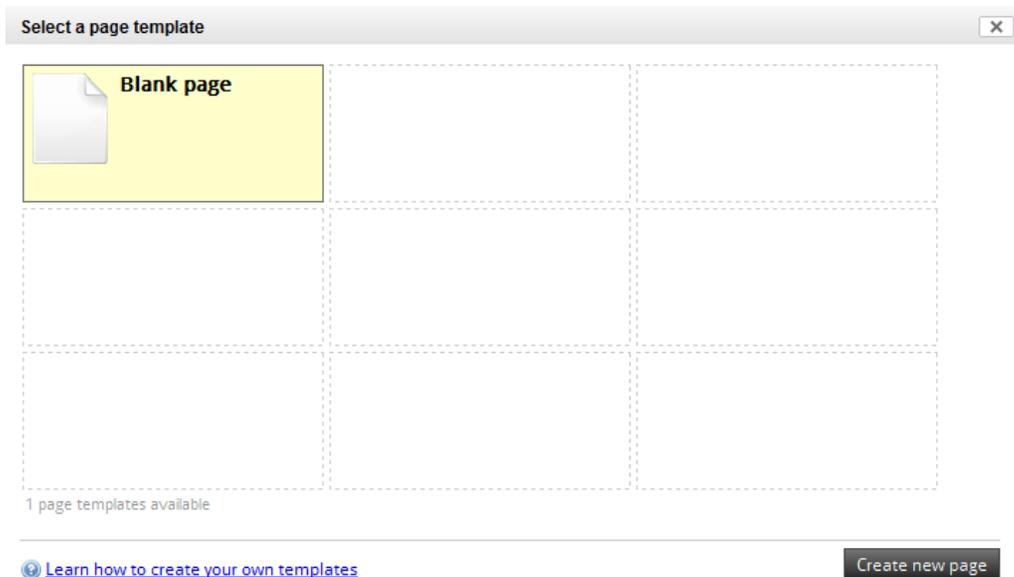
## Neue Seite anlegen

Um eine Neue Seite anzulegen, melden Sie sich auf OMWiki an.



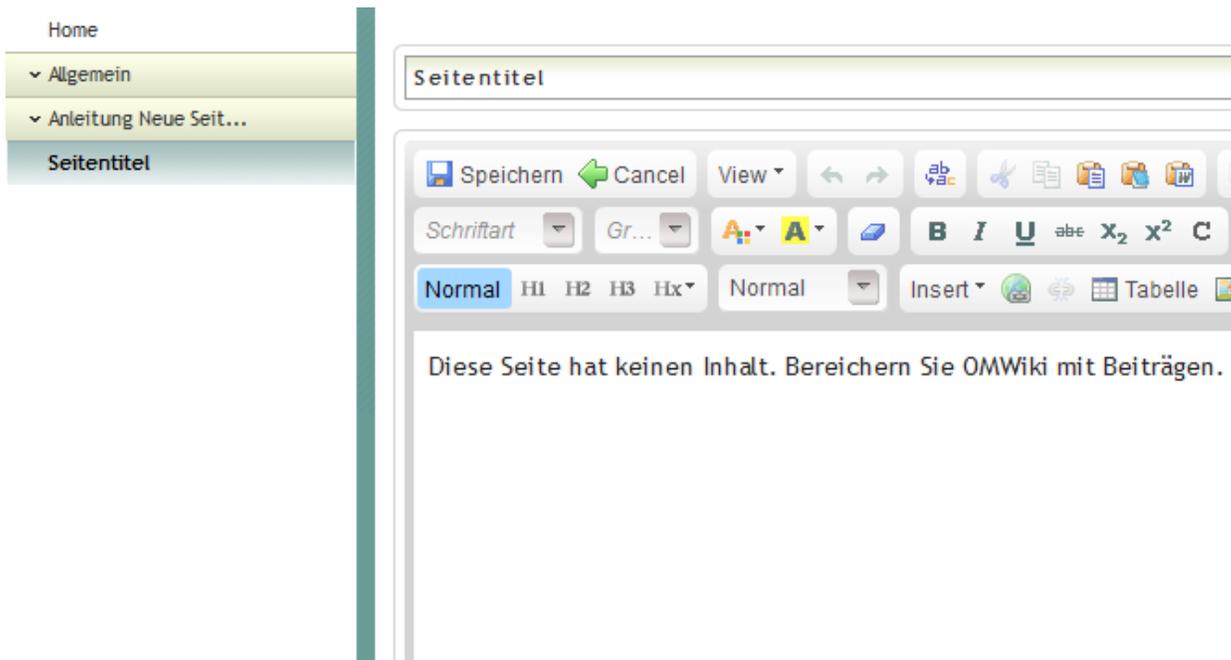
The screenshot shows the OMWiki login interface. On the left, there is a logo for UNICAT operationsmanager.net and a navigation menu with 'Home' and 'Special:Userlogin'. The main content area is titled 'Anmelden' and contains a login form with fields for 'Benutzername:' (containing 'User') and 'Passwort:' (with masked characters). A 'Passwort vergessen?' link is next to the password field. A yellow 'anmelden' button is at the bottom. Above the form, there is a navigation bar with 'Meine Seite', 'Letzte Änderungen', 'Tools', and 'Hilfe'. Below this bar are icons for 'Seite editieren', 'Neue Seite', and 'Seite drucken', along with a 'mehr' dropdown.

Klicken Sie die Schaltfläche Neue Seite in der oberen Leiste. Wählen Sie darauf ein Seitenformat aus.



The screenshot shows a 'Select a page template' dialog box. It features a grid of template options. The first option, 'Blank page', is highlighted with a yellow background and a document icon. Below the grid, it states '1 page templates available'. At the bottom left, there is a link: [Learn how to create your own templates](#). At the bottom right, there is a 'Create new page' button.

Die Neue Seite wird unter dem momentan ausgewählten Artikel angelegt.



## Artikel verfassen

Geben Sie ihrem Artikel zunächst einen passenden Titel.

Gliedern Sie ihren Text durch Formatierungen. Um Überschriften so zu formatieren, dass sie im Inhaltsverzeichnis gelistet werden, markieren Sie die Überschrift und wählen im Editor die entsprechende Hierarchieebene.



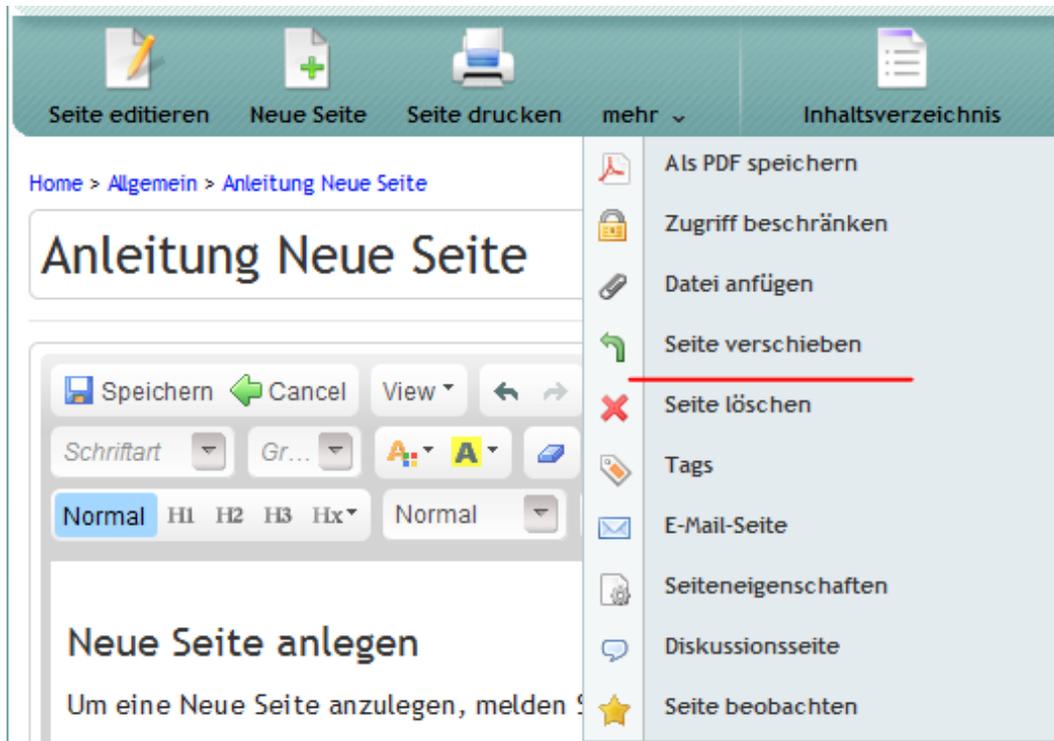
Nachdem sie Sie den Artikel gespeichert haben, können Sie über die Schaltfläche **Inhaltsverzeichnis** In der oberen Leiste leicht durch den Artikel navigieren.



Falls Sie einen Text in das Textfeld kopieren, bleibt die bereits vorhandene Formatierung bestehen. Bilder lassen sich durch hineinziehen in das Textfeld einfügen (funktioniert derzeit nur mit Firefox).

## Seite verschieben

In der oberen Leiste findet sich unter der Schaltfläche **mehr** die Option **Seite verschieben**.



Wählen Sie das Verzeichnis, in das die Seite verschoben werden soll.  
Die Seite wird der ausgewählten Seite untergeordnet.

## Beiträge bearbeiten

Soll ein bereits bestehender Artikel überarbeitet werden, klicken Sie auf die Schaltfläche "Seite editieren". Im Anschluss daran öffnet sich der WYSIWYG Editor, in dem die gewünschten Änderungen vorgenommen werden können. Ein Klick auf "Speichern" übernimmt die Änderungen.